



南昌理工學院

Nanchang Institute of Technology

教 学 督 导 简 报

督导室主办（编审：吴小华）

2024年第3期（总第77期）

2024年9月13日

理工學院
督导室

要 目

- ★ 工作动态
- ★ 教学检查
- ★ 试卷检查
- ★ 评教评学
- ★ 全校听课统计汇总
- ★ 二级学院动态
- ★ 工作交流

工作动态

1.7月12日上午，教学质量管理与评估处（督导室）在理工大厦二楼会议室，召开2023-2024学年第二学期期末本科试卷检查工作专项会议。出席会议的有陈志龙副校长、教务处、教学质量管理与评估处、学科建设与发展规划处负责人及参加试卷检查工作的所有人员。会议由孙正凯副校长主持。

会上，吴小华教授详细地阐述了试卷检查的依据、检查内容，并要求试卷检查工作结束后，各检查小组要提交工作总结材料。

陈志龙副校长也提出了相关的要求。

会议结束时，孙正凯副校长强调，试卷检查是学校本科教育教学审核评估中必查项目，希望大家要把试卷检查工作认真地做好。

2.8月29日上午，督导室在办公室召开新学期教学督导工作布置会。

孙正凯副校长、全体校级教学督导员出席会议，会议由督导室主任吴小华教授主持。

会上，吴小华教授传达了南昌理工学院2024-2025学年第一学期工作部署大会的精神，布置了新学期开学第一周教学检查及本学期的教学督导工作。

对开学第一周的教学检查，吴小华教授做了具体安排，检查内容包括

(1) 全校的教学秩序，任课教师的到岗情况；学生的到课率，学生上课有无迟到、早退的现象。

(2) 任课教师的教学文档（教材是否到位，教案、教学进度表、教学大纲等）是否齐全，是否符合规范要求。

(3) 任课教师的课堂教学效果，学生的课堂纪律，全校师生的精神面貌。

(4) 教学楼栋、教室的卫生状况。

吴小华教授对平时的教学督导工作提出了具体的要求，他指出本学期是学校本科教育教学审核评估的关键时刻，校级教学督导员要遵循 OBE 教育理念，做好教学督导工作。应加强对课堂教学的监督、管理；对新进青年教师的教学督导工作，要帮助他们提高教学能力，教学水平，对他们教学中存在的问题，要耐心的进行指导和帮扶；要坚决杜绝课堂上“照本宣科”、题外话太多的现象；在教学督导听课过程中，要善于发现教学效果好的教师，树立好的典型。希望大家努力工作，以优异成绩迎接学校的本科教育教学审核评估。

孙正凯副校长在会上指出，教学督导工作要提高站位，要敢督善导，要聚焦课堂，明确教学督导工作的重点，帮助任课教师提高教学质量。希望大家把教学督导工作做实做好，为学校的本科教育教学审核评估工作贡献自己的力量。

教学检查

南昌理工学院 2023-2024 学年第二学期期末教学检查情况汇总

根据学校工作安排，教学质量管理与评估处（督导室）于 6 月 11 日-14 日（教学周第 16 周），在全校开展 2023-2024 学年第二学期期末教学检查，现将检查情况汇总如下：

一、检查内容

(一) 本学期任课教师教学任务完成情况。

(二) 任课教师讲复习课时，对课程内容的归纳、总结是否到位。

二、基本情况

(一) 参加检查的人员有：

1.校督导室全体校级教学督导员。

2.各二级学院相关领导、教研室负责人及二级教学督导员。

(二) 共检查了 1172 位任课教师，1561 节（次）课的教学情况。

三、教学好的方面

(一) 绝大多数任课教师都能根据课程教学大纲，完成本学期规定的教学任务。

(二) 绝大多数任课教师的教学计划安排合理，确保了课程内容的连贯性和完整性。

(三) 已完成教学任务的任课教师，均进入到课程的复习阶段。绝大多数任课教师能够准确的把握课程的核心内容，对知识点进行系统的梳理和归纳，帮助学生建立完整的课程知识体系，提高了学生的学习效率。

(四) 部分任课教师注重课堂内容的拓展和延伸，引导学生关注学科前沿动态、拓宽学术视野。

(五) 部分二级学院对期末试卷的命题，进行了严格的质量把关，确保期末试卷的准确无误。

三、检查中发现的问题

(一) 有极少数任课教师的教学进度与教学计划有 1~2 次课的滞后情况。

(二) 有极个别任课教师，尤其是新聘的青年教师，对教学进度把控不到位，未能严格按照教学计划进行授课，导致个别课程的教学内容未能按时完成。

(三) 个别任课教师对复习课不够重视，准备不充分，思路不清晰，简单地给学生勾一下课程内容的重点，出几题复习题。

(四) 有部分学生对复习课的关注度不高，课堂上不认真听教师讲复习课，玩手机、睡觉等现象较严重。

四、建议

(一) 各二级学院要针对学期末教学检查中发现问题，进行认真的整改。

(二) 对教学任务没有完成、滞后 1~2 次课的任课教师，须在教学周的第 17 周及时补上。

(三) 每位任课教师要高度重视复习课，做到认真准备，理清思路，把课程内容的重点、难点概括清楚，把课程内容的逻辑关系、内在联系揭示出来，使每位学生真正掌握课程的全部内容。

督导室

2024 年 6 月 18 日

南昌理工学院 2024-2025 学年第一学期期初教学检查情况汇总

校督导室全体校级教学督导员于 2024 年 9 月 2 日-4 日，对全校 2024-2025 学年第一学期开学初的教学情况进行了全面检查，现将检查结果汇总如下：

一、教学检查内容

(一) 全校的教学秩序，任课教师的到岗情况；学生的到课率，学生上课有无迟到、早

退的现象。

(二) 任课教师的教学文档(教材是否到位,教案、教学进度表、教学大纲等)是否齐全,是否符合规范要求。

(三) 任课教师的课堂教学效果,学生的课堂纪律,全校师生的精神面貌。

(四) 教学楼栋、教室的卫生状况。

二、教学检查结果

(一) 好的方面

1. 新学期、新气象,全校的教学秩序正常。

2. 开学伊始,绝大多数二级学院的领导都亲临教学一线,巡视、检查课堂教学,解决教学中的实际问题。

3. 校级教学督导员共检查了 549 位任课教师的教学文档,绝大多数任课教师的教学文档(教材、教案、教学大纲、教学进度表)完整、规范。

4. 任课教师全部按时到岗,讲课精神饱满,教学状态、教学效果良好。

5. 绝大多数班级的学生到课率高,学生上课认真听讲,师生互动交流积极。

(二) 教学存在的问题

1. 极个别班级教材发放不及时,有的教师第二天上课仍未领到教材。

2. 极个别任课教师教学文档不齐全,缺少纸质的教案。

3. 个别新入职的教师，由于教学经验不足，课堂把控能力不够强，课堂教学氛围不够浓厚。

4. 个别班级的学生到课率不高，上课迟到，课堂上打瞌睡，学习注意力不集中，抬头率不高。

5. 极个别女学生穿背心上课。

6. 极个别教室的卫生状态较差。

三、建议

(一) 天气炎热，学校应全面开放饮水机，给师生充分提供饮用水。

(二) 要加强对新入职教师的教学能力培训，以老带新，组织教学观摩，提高他们的教学水平。

(三) 任课教师上课时必须带好纸质版教学文档。

(四) 要严把教学质量关，深化校风、教风、学风建设，优化教学环境，在全校形成教师认真教学，学生积极主动学习的良好氛围。

(五) 要加强教学楼栋、教室卫生的清扫。

督导室

2024年9月9日

试卷检查

南昌理工学院2023-2024学年第一学期期末本科试卷检查情况汇总

吴小华

根据南理管评处《关于开展 2023-2024 学年第一学期期末试卷检查的通知》的精神，管评处于1月20日-22日，在全校范围开展了2023-2024学年第一学期期末本科试卷的检查工作。共检查本科试卷6403份。

一、基本情况

针对上次试卷检查出现的问题，全校大多数二级学院能够认真整改、取得了一定的成效。

(一) 命题比较规范，题型结构比较合理，考试内容基本包含了课程教学大纲所要求的有关内容。

(二) 评卷，统分基本做到了客观、公正；基本能够严格执行试卷的评分标准，未出现明显的评阅错误。

(三) 试卷装订基本整齐、规范，材料齐全，符合有关的要求。

(四) 具体成效：

1.命题无错误，试卷评阅规范，有试卷评分标准及细则，试卷及附件材料齐全，考试成绩录入无错误。（财经学院）

2.试卷阅卷较规范，几乎无涂改，涂改的地方均有签名。（音乐学院、美术与设计学院、体育学院）

3.学院试卷检查中存在的双向细目表中的复习不能加权；配分不能倒挂。试卷分析不符合要求。上述问题基本已经改了。（工商管理学院）

4.大多数试卷分析能够按照学校最新标准，内容详实，符合考试实际，从“教”与“学”两个方面进行讨论，提出了切实可行的改进措施。（建筑工程学院）

5.细目表中的题型分值与试卷对应题型分值部分不一致的情况，没再出现；试卷中，卷首无分值、无题型名称、题序错误、同一题型的分值与该题型下各小题的分值之和不相等现象，没再出现；缺评分标准、评分标准中漏写小项评分值的现象，没再出现；阅卷老师签名齐全、规范；针对上次检查发现的问题，学院整改后，全院本科试卷材料的完整性、规范性、正确率等方面，有了很大的提高。（电子与信息学院）

6.实际参考人数与试卷封皮登记人数不符；教研室主任或课程负责人审阅意见的字体和签名笔迹不同；材料未夹紧，出现掉落现象；双向细目表不清晰，需要重新打印；试卷本的封皮，缺少监考老师的签名；分数有改动时，老师没有签字；答错的问题，也写了0分，上述问题都已改了。（外语学院）

7.封面实考人数与成绩登记表上实考人数不一致；缺少试卷分析与小结表；双向细目表中有些项目空缺，上述问题都已改了。（国际交流学院）

8.学院自查工作细致到位，如成绩分布图，统一改为柱状图；学院已建立较完整的数据分析系统，实现了对试卷分析的自动化处理；学院将OBE教育理念成功应用在试卷分析中，为学校进一步推广教学成果导向应用提供了有效经验。（计算机信息工程学院）

9.学院期末试卷从试卷命题、评阅、试卷分析三方面都有明显改进，本次命题试题内容、题型种类丰富，命题没有错误情况，试卷评分标准规范，标准答案有细分，大部分试卷阅卷

评阅认真规范，试卷分析基本能够按照学校要求填写。（马克思主义学院）

10.试卷命题总体符合教学大纲要求，命题未发现错误，试卷评阅规范，有试卷评分标准及细则，试卷及附件材料齐全，考试成绩录入无错误；这次检查和上次检查相比试卷的装订质量要好多了，每本试卷的装订顺序也按照统一的标准执行无误。归档材料有序、完整，总体情况良好。（医学院、法学院、机电工程学院、人文教育学院、传媒学院）

11.学院有一份试卷分析用的是电子版本，这一做法值得向全校推广。（航天航空学院）

二、这次检查发现的问题

（一）有的试卷主、客观题比例仍不够合理，客观题比例偏高。

（二）有的班级学生的平时成绩区分度不大且整体偏高。

（三）有的试卷偏难，不及格率太高（达到94.34%）；而有的试卷又偏容易，优秀率太高（>95%），因此，班级卷面成绩没有达到正态分布。

（四）有个别试卷无双向细目表及标准答案。

（五）有个别试卷没有评分标准，无步骤得分。

（六）个别试卷中的考题得分与评分标准确定的给分不一致。

（七）个别试卷出现登分、统分的错误。

（八）部分试卷仍没有使用学校最新版本双向细目表。有的双向细目表中，内容权重与卷面分数安排不尽合理。

（九）大多数任课教师的试卷分析，仍然没有认真总结教学经验，没有按课程教学大纲、课程目标达成度的要求写，有太多的随意性。

（十）试卷的有关表格，缺少任课教师或教研室主任签名。有的签名是打印的。

上述各种问题已转告相关二级学院，并责令其进行整改。

督导室

2024年1月26日

南昌理工学院 2023-2024 学年第二学期期末本科试卷检查情况汇总

吴小华

根据南理管评处函【2024】12号《关于开展 2023-2024 学年第二学期期末本科试卷检查的通知》的精神，管评处于 7 月 15 日-19 日，在全校范围开展了 2023-2024 学年第二学期期末本科试卷检查工作。共检查了 1290 本、49160 份试卷。

一、基本情况

针对 2024 年 1 月 20 日-22 日试卷检查查出的问题，全校大多数二级学院能够认真整改，取得了一定的成效。

(一) 计算机信息工程学院：调整了试题难度，规范试卷分析图绘制，严格试卷质量评价，完善试卷信息填写，强化评阅人签名制度，加强登分与统分管理，核对装订顺序与成绩表，加强课程达成度分析。

(二) 财经学院：试卷分析中的措辞不规范，错别字、漏字等问题都已基本解决，分析小结中的改进措施，没有无关语句，阅卷时改错未签字的情况基本没有。

(三) 建筑工程学院：大部分试卷分析符合考情、学情实际，能够提出具体整改措施。

教研室主任（课程负责人）基本做到从客观事实出发对教学、命题、阅卷情况进行评价，内容针对性较强；试卷册装订整齐，封面填写完整，课程名称填写基本规范，各项材料齐全，阅卷涂改较少；大部分试卷评分标准内容完整，给分规则明确；评分标准执行较严格，未发现明显评阅错误。

（四）电子与信息学院：试卷评阅不够规范、试卷评分标准不规范、试卷装订不规范、双向细目表填写不规范等问题都已基本解决。

（五）马克思主义学院：对对、错符号不清晰，得分未誊写，修改没有签名等细节问题进行了完善；在试卷分析上做了进一步完善并且教研室主任再次审核，统一签字。对比上次检查情况，学院期末试卷从试卷命题上做了进一步优化，适当降低了试题难度，解决了大面积卷面成绩不及格的现象。

（六）国际交流学院：针对双向细目表中的权重分布，进行了再次核算，补充了参考答案中的评分标准；进一步规范了试卷分析表的书写，要求老师按照实际情况进行分析，要求教研室主任根据实际情况签署审阅意见。

（七）医学院生物学专业：题型排序遵循题型难度逐渐递增的规律，题型和分值分布更加合理，平时成绩的区分度更加显著，及格率整体有所提高，试卷批改较为规范，无明显错误。

（八）外国语学院：试卷没有统分错误，在评价试卷难易程度时，命题教师的考试成绩分析，教研室主任或课程负责人根据事实来写意见。

（九）音乐学院：试卷整体质量有所提高，试卷阅卷较规范，几乎无涂改，涂改的地方均有签名。

(十) 体育学院：试卷整体质量有所提高。

(十一) 人文教育学院：针对“试卷评分标准及细则不够详细，未体现知识点”的问题。本学期，已经全部整改到位，试卷“参考答案及评分标准”较为细致、严谨；针对“考试结果与试卷分析描述不一致”的问题。绝大部分老师能够基于试卷结果，实事求是进行分析，并能够进行客观的教学反思，总体认为改进情况较好；针对“个别课程分数偏高，试卷难度有待商榷”的问题，总体认为改进情况较好；且绝大部分试卷成绩呈正态分布；针对“双向细目表使用旧版未替换新版”的问题，检查过程中未发现此类问题，单就此问题来看，认为已经整改到位。

(十二) 美术与设计学院：试卷整体质量有所提高。

(十三) 航空航天学院：多数试卷的命题质量较高，题型、权重符合教学大纲要求，题量合理，难度适中，考查点多，覆盖面大，能体现出知识和能力的考核；试卷格式规范，插图清楚，印制质量较好；评阅认真；所附材料齐全。

二、这次检查发现的问题

(一) 极个别教师在教学过程中，使用的教材与教学大纲指定的教材不一致，试卷命题以使用的教材为依据，导致双向细目表中课程内容、学时与教学大纲不符。

(二) 部分试卷命题没有考查学生分析问题、解决问题及综合能力的题型。

(三) 有少数试卷命题没有达到课程教学大纲的要求，知识点的覆盖面不够全面。

(四) 部分试卷偏容易或偏难，导致学生卷面成绩偏高或不及格率高，班级试卷成绩未呈现正态分布。

(五) 有少数任课教师给出的学生平时成绩太高，甚至出现整个班级学生平时成绩全是

100分。

(六) 部分试卷的双向细目表中，内容权重与卷面分数的安排不够匹配，甚至出现倒挂的现象；双向细目表中的章节学时与教学大纲学时分配不一致。

(七) 大多数任课教师的试卷分析及教学小结，没有遵循 OBE 教育理念，进行认真地教学反思、总结教学经验，没有按课程教学大纲、课程目标达成度的要求，就如何进一步提高教学水平，教学质量来写。

有部分任课教师没有提交课程目标达成度报告。

(八) 仍有少数试卷没有评分标准，甚至出现标准答案总分为 105 分。

(九) 低级错误

- 1.极个别试卷的题目与学生平时作业的题目雷同。
- 2.极个别试卷上的课程名称与实际的课程名称不一致。
- 3.个别试卷仍然出现登分、统分错误。
- 4.试卷装订封面的学生人数出错。
- 5.极个别试卷不标准、不规范。
- 6.考试用的试卷是 A 卷，试卷装订册中放的是 B 卷的标准答案。
- 7.试卷的有关表格，缺少任课教师或教研室主任签名。有的签名是打印的。

上述各种问题已由各检查小组转告相关二级学院，并责令其进行整改。

督导室

2024年7月29日

全校听课统计汇总

2023-2024学年第二学期全校听课统计汇总

| 序号 | 校领导、职能处室、各二级学院 | | 听课节次 | 合计听课节次 | 备注 |
|----|----------------|----------|------|--------|----|
| 1 | 校领导 | | 71 | 71 | |
| 2 | 职能处室 | | 324 | 324 | |
| 3 | 计算机信息工程学院 | 院长、教学副院长 | 45 | 1263 | |
| | | 教研室主任及教师 | 1218 | | |
| 4 | 机电工程学院 | 院长、教学副院长 | 44 | 268 | |
| | | 教研室主任及教师 | 224 | | |
| 5 | 音乐学院 | 院长、教学副院长 | 28 | 453 | |
| | | 教研室主任及教师 | 425 | | |
| 6 | 美术与设计学院 | 院长、教学副院长 | 10 | 1011 | |
| | | 教研室主任及教师 | 1001 | | |
| 7 | 体育学院 | 院长、教学副院长 | 16 | 373 | |
| | | 教研室主任及教师 | 357 | | |
| 8 | 国际交流学院 | 院长、教学副院长 | 5 | 11 | |
| | | 教研室主任及教师 | 6 | | |
| 9 | 法学院 | 院长、教学副院长 | 8 | 252 | |
| | | 教研室主任及教师 | 244 | | |
| 10 | 建筑工程学院 | 院长、教学副院长 | 19 | 1709 | |
| | | 教研室主任及教师 | 1690 | | |
| 11 | 外国语学院 | 院长、教学副院长 | 24 | 1132 | |
| | | 教研室主任及教师 | 1108 | | |
| 12 | 工商管理学院 | 院长、教学副院长 | 30 | 561 | |
| | | 教研室主任及教师 | 531 | | |
| 13 | 传媒学院 | 院长、教学副院长 | 19 | 1259 | |
| | | 教研室主任及教师 | 1240 | | |
| 14 | 财经学院 | 院长、教学副院长 | 27 | 567 | |
| | | 教研室主任及教师 | 540 | | |

| | | | | | |
|------|---------|----------|-----|------|--|
| 15 | 医学院 | 院长、教学副院长 | 25 | 450 | |
| | | 教研室主任及教师 | 425 | | |
| 16 | 航天航空学院 | 院长、教学副院长 | 5 | 524 | |
| | | 教研室主任及教师 | 519 | | |
| 17 | 人文教育学院 | 院长、教学副院长 | 30 | 738 | |
| | | 教研室主任及教师 | 708 | | |
| 18 | 马克思主义学院 | 院长、教学副院长 | 53 | 445 | |
| | | 教研室主任及教师 | 392 | | |
| 19 | 电子与信息学院 | 院长、教学副院长 | 10 | 284 | |
| | | 教研室主任及教师 | 274 | | |
| 全校合计 | | | | 1695 | |

统计人：李苗苗

督导室

2024年7月18日

评教评学工作总结

南昌理工学院 2023-2024 学年第二学期网上评教评学工作总结

吴小华

根据学校工作安排，教学质量管理与评估处（督导室）于5月27日-6月7日，在全校开展2023-2024学年第二学期网上评教评学工作。现将此项工作总结如下：

一、评教评学内容

(一) 任课教师对学生评学内容

1.学习纪律：遵守课堂纪律，不迟到、不早退，上课不玩手机。

2.学习态度：上课认真听讲，认真做笔记，积极回答老师的提问；认真完成实习、实训、实验任务和老师布置的课后作业。

3.学习风气：同学之间能积极讨论学习上的问题，互帮互助并能主动扩展学习内容。

4.班风、学风：有良好的班风、学风。

(二) 学生对任课教师评教内容

1.教学态度：遵守教学纪律，不迟到，不早退；教学认真负责。

2.教学水平：教学方法先进、多样；普通话标准，PPT 清楚、美观；讲课条理清晰；教学内容的重点、难点突出，讲解清楚，通俗易懂；教学组织得法；教材选用得当。

3.教学作风：重视立德树人，师德师风良好；关心、爱护学生并注重其成长。

4.政治思想表现：课堂上政治观点正确，支持党的领导，弘扬中华优秀传统文化，能给学生正确的价值引导。

二、基本数据

全校 17 个二级学院(另加国际交流与合作处)，481 个教学班，21329 名学生对 1048 位教师进行了评教，其中：评为优秀档教师 103 名，占教师总数的 9.82%；全校本科课程满意度测评总课程 685 门，其中：评为优秀课程 669 门，占课程总数的 97.66%；全校 967 教师对 481 学生班级进行了评学，其中：评为优秀班级 49 个，占全校班级总数的 10.18%。

三、评教评学结果

(一) 优秀档教师名单

2023-2024学年第二学期网上评教评学优秀档教师名单

| 序号 | 二级学院 | 教师姓名 | 专兼职 | 平均得分 | 课程名称 | 备注 |
|----|-----------|------|-----|-------|------------------------|----|
| 1 | 计算机信息工程学院 | 黎宇轩 | 专职 | 94.80 | 计算机网络 | |
| 2 | | 涂青 | 专职 | 94.71 | 线性代数与概率论 | |
| 3 | | 刘显梅 | 专职 | 94.45 | 跨境电子商务.WEB前端技术 | |
| 4 | | 陈杰 | 专职 | 94.23 | Web后端框架技术.数据采集技术 | |
| 5 | | 杨梅 | 专职 | 94.15 | JavaWeb应用程序开发 | |
| 6 | | 谭晓芳 | 专职 | 94.08 | 数据库原理及应用 | |
| 7 | | 刘晓春 | 专职 | 94.07 | 高等数学 | |
| 8 | | 朱文龙 | 专职 | 94.05 | 云计算技术.高级网络技术 | |
| 9 | | 钟章生 | 兼职 | 93.95 | 计算机网络技术.综合布线 | |
| 10 | | 付凡成 | 专职 | 93.92 | JavaWeb应用程序开发.移动应用开发技术 | |
| 11 | | 王葵 | 专职 | 93.85 | Java程序设计A | |
| 12 | 机电工程学院 | 万国平 | 专职 | 94.78 | 单片机原理与接口技术 | |
| 13 | | 周丹 | 专职 | 94.74 | 自动控制原理、可编程控制器原理 | |
| 14 | | 袁军军 | 专职 | 94.70 | 材料力学、工程力学 | |
| 15 | 电子信息学院 | 窦颖艳 | 专职 | 94.50 | PLC技术应用、电子设计自动化 | |
| 16 | | 付靖娟 | 专职 | 94.40 | 大学物理、大学物理实验、可编程控制技术 | |
| 17 | | 许静 | 专职 | 94.60 | 电源技术、模拟电子技术 | |
| 18 | | 吴璘 | 专职 | 93.80 | 大学物理、大学物理实验、电路2 | |
| 19 | | 廖丹 | 专职 | 94.40 | 材料物理化学、光伏技术与工程 | |
| 20 | 财经学院 | 朱媛琪 | 专职 | 94.63 | PYTHON基础 | |
| 21 | | 徐菁 | 专职 | 94.65 | 审计学理论与实务、审计学 | |
| 22 | | 郑璐 | 专职 | 94.65 | 金融衍生工具、微观经济法 | |
| 23 | | 严春容 | 专职 | 94.76 | 财务分析、中级财务会计 | |
| 24 | | 聂永芳 | 专职 | 94.78 | 财政学、财政与金融 | |
| 25 | | 李圣芳 | 专职 | 94.81 | 数据库应用基础、数据库原理与应用 | |

| | | | | | | |
|----|--------|---------|-----|-------|-----------------------------|-----------|
| 26 | | 刘佳 | 专职 | 95.00 | 经济学 | |
| 27 | 工商管理学院 | 聂惠芬 | 专职 | 95.00 | 财务管理、证券投资学 | |
| 28 | | 刘思瑶 | 专职 | 94.90 | 国际物流管理、采购与供应链管理、跨境电商与物流管理 | |
| 29 | | 徐燕平 | 专职 | 94.89 | 企业管理实务与操作、国际商法 | |
| 30 | | 洪丽霞 | 专职 | 94.77 | 物流信息技术 | |
| 31 | | 聂慧 | 专职 | 94.74 | 经济学基础 | |
| 32 | | 刘燕 | 专职 | 94.68 | 公共关系学、国际商务礼仪、商务礼仪 | |
| 33 | | 陈瑞婕 | 专职 | 94.67 | 程序设计基础 (C语言) | |
| 34 | | 美术与设计学院 | 魏一鸣 | 专职 | 94.89 | 计算机辅助 (一) |
| 35 | 袁漫婷 | | 专职 | 94.84 | 综合设计 | |
| 36 | 李妹 | | 专职 | 94.63 | 产品包装设计/产品形态构成 | |
| 37 | 陈伟 | | 专职 | 94.29 | 产品系统设计1/产品材料与工艺/产品设计表达 | |
| 38 | 李浩澜 | | 专职 | 94.40 | 数码摄影与摄像 | |
| 39 | 严媛 | | 专职 | 94.56 | 扎染工艺技法与欣赏/计算机辅助二/计算机辅助三 | |
| 40 | 彭清清 | | 专职 | 93.99 | 设计色彩/广告设计 | |
| 41 | 音乐学院 | 周欢 | 专职 | 94.90 | 文学作品排演、话剧表演2、戏剧人物台词2、表演基础II | |
| 42 | | 王绍盛 | 专职 | 94.80 | 和声学2、钢琴即兴伴奏1 | |
| 43 | | 高天 | 专职 | 94.70 | 戏剧人物台词2、话剧表演2 | |
| 44 | | 方梦琪 | 专职 | 94.80 | 编舞技法、现代舞 | |
| 45 | | 李娟 | 专职 | 94.50 | 剧目排练、芭蕾基础4 | |
| 46 | | 李佳莹 | 专职 | 94.20 | 视唱练耳 | |
| 47 | 外国语学院 | 黎庆园 | 专职 | 94.77 | 大学英语4、航天航空人文英语 | |
| 48 | | 涂静 | 专职 | 94.54 | 大学英语2 | |
| 49 | | 陈莎 | 专职 | 94.50 | 大学英语2、英语辩论 | |
| 50 | | 龚艳丽 | 专职 | 94.50 | 大学英语4、英语读写 | |
| 51 | | 陈丽清 | 专职 | 94.44 | 大学英语2、综合英语2 | |
| 52 | | 熊琴 | 专职 | 94.44 | 综合日语4、综合日语2、论文写作 | |
| 53 | | 赵媛 | 专职 | 94.41 | 大学英语、中小学教师职业修养 | |
| 54 | 航天航空学院 | 胡文杰 | 专职 | 94.46 | AUTOCAD | |
| 55 | | 戴友发 | 专职 | 95.00 | 民航飞机电气仪表及通信系统、航空医学 | |
| 56 | | 万娜 | 专职 | 94.98 | 声乐基础、民航服务心理学 | |
| 57 | | 李文宇 | 专职 | 93.98 | 声乐基础、影视欣赏、音乐欣赏 | |

| | | | | | | |
|----|---------|-----|----|-------|------------------------|--|
| 58 | 传媒学院 | 吴安琪 | 专职 | 94.93 | 网络与新媒体实务 | |
| 59 | | 熊程伟 | 专职 | 94.70 | 视听语言、艺术鉴赏 | |
| 60 | | 吴晓艳 | 专职 | 94.67 | 剧情短片创作 | |
| 61 | | 王馨可 | 专职 | 94.67 | 新媒体产品设计与运营、网络舆情分析与危机管理 | |
| 62 | | 涂曼 | 专职 | 94.24 | 文艺节目编导、视听语言 | |
| 63 | | 吴婕 | 专职 | 94.24 | 广播电视、纪录片创作 | |
| 64 | | 赵宁林 | 专职 | 94.22 | 播音创作基础、普通话语音 | |
| 65 | | 陈加松 | 专职 | 94.09 | 电脑平面设计 | |
| 66 | | 陈琪 | 专职 | 93.76 | 媒体策划与创意 | |
| 67 | 马克思主义学院 | 吴桂花 | 专职 | 94.31 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | |
| 68 | | 段程成 | 专职 | 94.01 | 中国近现代史纲要 | |
| 69 | | 胡硕利 | 专职 | 93.96 | 形势与政策 | |
| 70 | | 朱月 | 专职 | 93.93 | 中国近现代史纲要 | |
| 71 | | 祝妍彬 | 专职 | 93.92 | 习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系概论 | |
| 72 | | 陈春兰 | 专职 | 93.90 | 中国近现代史纲要 | |
| 73 | 建筑工程学院 | 邹净 | 专职 | 94.83 | 建筑工程项目管理 | |
| 74 | | 陈杰 | 专职 | 94.83 | 建筑CAD | |
| 75 | | 邹韬 | 专职 | 94.73 | 建筑工程定额与预算 | |
| 76 | | 柯丹妮 | 专职 | 94.61 | 安装工程预算 | |
| 77 | | 邓小兵 | 专职 | 94.61 | 就业指导(专) | |
| 78 | | 宋倩茹 | 专职 | 94.58 | 建筑设计3 | |
| 79 | | 罗华 | 专职 | 94.58 | 建筑材料 | |
| 80 | | 郭皓琳 | 专职 | 94.55 | 房屋建筑学 | |
| 81 | 体育学院 | 曹瑾 | 专职 | 94.76 | 击剑、大学体育4 | |
| 82 | | 李春成 | 专职 | 94.72 | 大学体育2、大学体育4、专项提高3 | |
| 83 | | 习星 | 专职 | 94.60 | 乒乓球 | |
| 84 | | 周惠 | 专职 | 94.57 | 专项提高、羽毛球 | |
| 85 | | 耿杰 | 专职 | 94.48 | 足球 | |
| 86 | | 王玉 | 专职 | 94.35 | 网球 | |
| 87 | 法学院 | 曹钟珍 | 专职 | 95.00 | 国际经济法 | |
| 88 | | 柳春华 | 兼职 | 95.00 | 招聘与录用 | |
| 89 | | 刘长生 | 专职 | 94.53 | 刑法2 | |
| 90 | | 邱波 | 专职 | 93.96 | 婚姻与继承法 | |
| 91 | 人文教育学院 | 穆松 | 专职 | 94.95 | 中国古代文学作品选 | |
| 92 | | 万小云 | 专职 | 94.81 | 比较文学 | |
| 93 | | 刘清兰 | 专职 | 94.51 | 舞蹈与创编二 | |

| | | | | | | |
|-----|----------|-------------|-------|-------|--------------------------|--|
| 94 | 医学院 | 杨春 | 专职 | 94.46 | 古代汉语1 | |
| 95 | | 屈阳 | 专职 | 94.37 | 幼儿园实用美术二 | |
| 96 | | 吴茜玲 | 专职 | 91.80 | 学前儿童社会教育 | |
| 97 | | 谌希 | 专职 | 95.00 | 微生物学 | |
| 98 | | 张丽 | 专职 | 95.00 | 内外科、康复医学、老年康复学 | |
| 99 | | 姜家旺 | 专职 | 94.00 | 护理科研、康复护理学、老年护理学、传统康复方法学 | |
| 100 | | 谢昆 | 专职 | 94.00 | 护理学基础 | |
| 101 | 夏俊红 | 专职 | 94.00 | 护理学基础 | | |
| 102 | 国际交流学院 | 李中亚 | 专职 | 94.67 | 韩国语2 | |
| 103 | 国际交流与合作处 | KIM DAEYHUN | 专职 | 94.20 | 韩国语1 | |

(二) 优秀班级名单

2023-2024学年第二学期网上评教评学优秀班级名单

| 序号 | 二级学院 | 班级名称 | 综合等级 | 备注 |
|----|-----------|-------------------|------|----|
| 1 | 计算机信息工程学院 | 23级软件工程本科1班 | 优秀 | |
| 2 | | 22级数据科学与大数据技术本科1班 | 优秀 | |
| 3 | | 22级软件工程本科2班 | 优秀 | |
| 4 | | 21级软件工程本科3班 | 优秀 | |
| 5 | | 21级软件工程本科2班 | 优秀 | |
| 6 | | 21级计算机科学与技术本科1班 | 优秀 | |
| 7 | | 23级数据科学与大数据技术本科1班 | 优秀 | |

| | | | | |
|----|---------|------------------|----|--|
| 8 | 机电工程学院 | 23级智能制造工程本科1班 | 优秀 | |
| 9 | | 23级新能源汽车工程本科1班 | 优秀 | |
| 10 | | 23级机械设计本科1班 | 优秀 | |
| 11 | 电子信息学院 | 22级新能源科技与工程本科1班 | 优秀 | |
| 12 | | 21级机器人工程本科1班 | 优秀 | |
| 13 | | 23级电子信息工程本科1班 | 优秀 | |
| 14 | | 21级电子信息工程本科2班 | 优秀 | |
| 15 | 财经学院 | 23级财务管理本科1班 | 优秀 | |
| 16 | | 23级会计本科2班 | 优秀 | |
| 17 | | 23级大数据与会计专科3班 | 优秀 | |
| 18 | 工商管理学院 | 22级人力资源管理本科1班 | 优秀 | |
| 19 | | 22国际经济与贸易本科1班 | 优秀 | |
| 20 | | 22级电子商务本科1班 | 优秀 | |
| 21 | 美术与设计学院 | 22级级动漫制作专科3班 | 优秀 | |
| 22 | | 21级环境设计本科1班 | 优秀 | |
| 23 | | 21级视觉传达设计本科3班 | 优秀 | |
| 24 | | 23级数字媒体艺术设计专科2班 | 优秀 | |
| 25 | 音乐学院 | 21级音乐学本科3班 | 优秀 | |
| 26 | | 21级舞蹈本科班 | 优秀 | |
| 27 | 外国语学院 | 22级英语本科1班 | 优秀 | |
| 28 | | 23级英语本科3班 | 优秀 | |
| 29 | 航天航空学院 | 21级飞行器制造工程本科1班 | 优秀 | |
| 30 | | 22级航空服务艺术与管理本科2班 | 优秀 | |
| 31 | 传媒学院 | 21级网络与新媒体本科1班 | 优秀 | |
| 32 | | 23级网络与新媒体本科1班 | 优秀 | |
| 33 | | 23级网络与新媒体本科2班 | 优秀 | |
| 34 | 建筑工程学院 | 23级工程造价本科1班 | 优秀 | |
| 35 | | 23级建筑工程技术专科2班 | 优秀 | |

| | | | | |
|----|--------|--------------|----|--|
| 36 | | 23建筑工程技术专科3班 | 优秀 | |
| 37 | | 21环境工程本科1班 | 优秀 | |
| 38 | 体育学院 | 23级体育教育本科2班 | 优秀 | |
| 39 | 法学院 | 22级法学本科2班 | 优秀 | |
| 40 | | 22级法学本科4班 | 优秀 | |
| 41 | 人文教育学院 | 22级汉语言文学本科4班 | 优秀 | |
| 42 | | 22级小学教育本科2班 | 优秀 | |
| 43 | | 23级学前教育本科1班 | 优秀 | |
| 44 | | 21级汉语言文学本科1班 | 优秀 | |
| 45 | | 22级汉语言文学本科2班 | 优秀 | |
| 46 | 医学院 | 22级生物工程本科1班 | 优秀 | |
| 47 | | 23级康复治疗本科1班 | 优秀 | |
| 48 | | 23级护理本科1班 | 优秀 | |
| 49 | 国际交流学院 | 23级汽车服务工程班 | 优秀 | |

(三) 优秀本科课程名单

2023-2024学年第二学期网上评教评学优秀本科课程名单

| 序号 | 二级学院 | 参加本科课程满意度测评本科学 生人数 | 被测评 课 程门数 | 覆盖比例 (%) | 很满意 (90分及以上) | | 满意 (89分-75分) | | 基本满意 (74-60分) | | 不满意 (60分以下) | |
|----|---------------|-----------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------|-----------------|------|------------------|---|----------------|---|
| | | | | | 门数 | % | 门数 | % | 门数 | % | 门数 | % |
| 1 | 计算机信息 工程学院 | 1868 | 44 | 100 | 43 | 97.73 | 1 | 2.27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 机电工程学 院 | 816 | 31 | 100 | 31 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 电子与信息 学院 | 1087 | 39 | 100 | 39 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 财经学院 | 795 | 32 | 100 | 32 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 美术与设计 | 830 | 39 | 100 | 39 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | 学院 | | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------|-----|-----|-----|-------|----|------|---|---|---|---|
| 6 | 外国语学院 | 391 | 58 | 100 | 58 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 航空航天学院 | 405 | 44 | 100 | 44 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 传媒学院 | 1132 | 75 | 100 | 75 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 马克思主义学院 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 建筑工程学院 | 608 | 49 | 100 | 42 | 85.7 | 7 | 14.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 体育学院 | 480 | 41 | 100 | 38 | 92.7 | 3 | 7.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 人文教育学院 | 1124 | 42 | 100 | 40 | 95.24 | 2 | 4.76 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | 法学院 | 750 | 17 | 100 | 17 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 国际交流学院 | 95 | 20 | 100 | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | 医学院 | 463 | 50 | 100 | 48 | 96 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 工商管理学院 | 489 | 57 | 100 | 57 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 音乐学院 | 977 | 44 | 100 | 43 | 97 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 合计 | 12310 | 685 | 100 | 669 | 97.22 | 16 | 2.78 | 0 | 0 | 0 | 0 |

统计人：李苗苗

督导室

2024年6月18日

二级学院动态

新教师培训系列专题讲学

为助力新教师更快地适应角色转换，人文教育学院举办了新教师培训系列专题讲学，帮助他们树立职业信念，明确教学目标，掌握教学艺术、教学技巧，提升教学质量，为学生们的成长与发展铺设坚实的基石。

本次培训邀请到了督导室的吴小华、卞祖武两位教授，为新教师们进行了专题讲学。

第一场：《如何上好一门课，使自己成为学生喜欢的老师》

吴小华教授以其深厚的教学底蕴，围绕“如何上好一门课，使自己成为学生喜欢的老师”这一主题，从课程育人、课前准备、课堂教学实施、课后反思四个方面进行了深入浅出的讲解。他强调，老师的教学要落实立德树人根本任务，牢记为党育人，为国育才使命。上好一门课不仅是知识的传授，更是价值观的引领、情感的交流与智慧的启迪。他建议新教师们要注重课堂氛围的营造，用学生喜闻乐见的方式激发他们的学习兴趣；同时，要坚守学科本色，引导学生树立正确的价值观；在课前准备阶段，要充分研究、熟悉教材，要精心设计教学环节，备课越充分，课堂教学就越有底气，课堂的把控能力就越强；在课堂教学实施时，要把教学内容的重点、难点讲清楚，讲透彻，要把知识点的逻辑关系、内在联系揭示出来，要加强课堂管理，注重师生互动交流，采取提问式、启发式教学，激活学生的思维；课后则要及时反思，总结课堂教学经验，要明确哪些方面需要进一步改进提高，不断优化教学方案。

当你对学生认真负责，尽心尽职的上好每堂课，把知识传授给了学生，提高了学生的综

合能力，学生自然就会喜欢你。



第二场：《督导视角下的课堂教学注意事项》

卞祖武教授则从督导的视角出发，为新教师们揭示了课堂教学中的一些容易被忽视却至关重要的细节。他提醒新教师们要关注学生的个体差异，因材施教，避免一刀切的教学模式；要注重课堂语言的规范与准确性，避免使用不当或模棱两可的表述；同时，要加强与学生的情感交流，建立良好的师生关系，为有效教学打下坚实基础。此外，卞教授还分享了自己多年督导工作中遇到的典型案例与应对策略，为新教师们提供了宝贵的借鉴与启示。



通过本次新教师培训系列专题讲座的学习与交流，新教师们不仅收获了宝贵的教学经验与策略，更加深了对教育工作的认识与理解。相信，在未来的日子里，他们将以更加饱满的热情、更加专业的素养、更加精湛的教学艺术，为学生的成长与发展贡献自己的力量。

(人文教育学院供稿)

(欢迎各二级学院积极投稿)

工作交流

医学院2024-2025学年第一学期教学督导工作计划

为迎接2024年学校本科教育教学审核评估工作，强化内涵建设，规范教学管理，帮助教师提升教育教学质量，医学院根据学校督导室工作要求，结合学院的实际情况，特制定本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，紧扣本科教育教学评估主线，落实“以本为本”“四个回归”，贯彻学以产出为导向、以学生中心、持续改进的OBE教育教学理念，以评估指标体系引领教学改革，切实开展医学院教学督导工作，达到教学各个环节督导全覆盖，全面提升教育教学质量。

二、教学督导重点工作

1、进一步完善本科教育教学审核评估材料工作

为落实学院本科教育教学审核评估工作任务，本学期继续按照学校评建办要求，督促教研室教师完善教学基础性材料网上调阅工作。继续开展对教师教学资料准备情况与质量的督导，发现问题，提出整改意见，确定整改完成时间，跟踪整改到位。

2、着力对新引进教师开展教学规范指导

为了帮助新入职教师尽快适应教学工作角色，提高教学水平，结合医学院实际情况，制定医学院2024年新入职教师带教方案。要求老教师对新入职教师的备课、上课、听课、理论学习、检查评价、自我总结与反思等环节全面指导。

一是加强备课指导，着力检查督促新入职教师是否按照教学大纲与岗位需求、备教材、备学生、备教法、备学法、备教学程序几个方面开展备课；二是开展听课议课活动：①要求新聘教师每月完成1-2次的听课评课任务，主要听老教师的课；②老教师每个月必须对所带教新老教师的上课情况进行听课评课1次；③带教老师与新老师之间每个月做好听课评课总结，老教师应对新老师切实提出指导意见。④学院督导成员加强对新老教师的听课，及时向新教师反馈教学过程中的优缺点，帮助新教师提高教学技艺。三是督促青年教师在教学过程中贯彻落实OBE教育教学理念，养成教学工作好习惯，掌握教学基本环节、方法和手段，向教育教学的规范性、科学性、先进性迈进。四是开展磨课活动：①组织新入职教师磨课，副高及以上有经验老师点评，肯定优点，指出不足，提出改进建议，引导新入职教师成长；②开展示范性磨课：选派有经验教师进行示范性磨课，让新入职教师学习教学方法和技巧，促进新入职教师提高教学技艺；③开展本科教育教学审核评估专家来校期间教学内容磨课活动，让教师熟悉教学内容、教学设计，教学方法应用和课题达标评价等，使教师在教学过程中以良好的教学迎接专家听课指导。

3、及时解决大学生信息员反应教学过程中存在的问题

高度重视大学生信息员反应教学过程中存在的问题，对大学生信息员反映教学过程中存在问题，组织专家分析问题原因，提出整改措施，及时向问题教师反馈，检查存在问题老师整改落实情况；对个别存在问题教师整改不到位者进行持续跟踪督促整改，直至整改到位。

4、强化实验实训教学的检查督导

实验实训是应用型本科院校教育教学重要环节，也是本科审核评估的重要评估指标。医

学院督导组将加强对实训教学的督导，深入实训课堂听课检查，帮助实训教学任课老师特别是新入职教师规范实验实训教学行为，有效开展实验实训教学，提高学生操作技能水平。进一步提升实训教学质量。

5、持续对本科毕业论文的前期工作进行监控

本科毕业论文是教育教学的重要审核指标，对于大部分新入职老师来说，本科毕业论文指导是一个挑战，因此，本学期本科论文指导工作的重点是帮助新入职教师规范开展本科毕业论文指导。一是开展对新入职教师本科毕业论文指导规范及要求培训，二是督导组将在论文选题、文献综述、开题报告和论文一稿等环节对新入职教师指导论文进行针对性检查与指导，并对上述环节逐一把关，确保学生按期完成本科毕业论文撰写任务，提高本科毕业论文质量。

6、加强教研室活动指导

教研活动的主要目的是切实提高全体教师的业务素质，增强教师的课程实践能力。因此，基本点必须放在课堂教学和课程改革实施中教师所遇到的实际问题上，着眼点必须放在理论与实际的结合上，切入点必须放在教师教学方式和学生学习方式的转变上，生长点必须放在促进学生发展和教师自我提升上，在全面实施的基础上深度推进基础教育课程改革。督促教研室以本科教育教学审核评估为契机，大力开展教育教学改革理论学习与实践，强化课程思政建设，学习和贯彻OBE教育教学理念。

三、教学督导常规工作

- 1、开展学期初、期中、期末教学检查；
- 2、进入课堂、深入教学一线听课评课，特别是对新引进教师教学情况督导、对存在问题

提出整改意见并跟踪检查整改效果；

3、督促教研室每周开展教研活动，加强教师之间教学、科研交流；

4、做好督导组每周轮值表，学院教学督导员每周至少听课一次，及时做好听课评课等督导材料的收集汇总上报。

四、结语

本学期是学校迎接本科教育教学审核评估工作关键时期，医学院将以本科教育教学审核评估为契机，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”16字方针，督导组全体成员将按照制定的督导工作计划、围绕学校教育教学和审核评估工作安排，有针对性地开展相关督导工作，提升学院教师教育教学水平。

附件：

医学院2024年新入职教师带教方案

为了帮助新入职教师尽快适应教学工作角色，提高教学水平，结合医学实际情况，特制定医学院2024年新入职教师带教方案。

一、医学院2024年新入职教师带教老师分配表

| 序号 | 新入职教师 | 带教老师 | 序号 | 新入职教师 | 带教老师 |
|----|-------|------|----|-------|------|
| 1 | 张丽莉 | 肖雪梅 | 18 | 朱晶惠 | 陈巍 |
| 2 | 何晓腾 | 高利 | 19 | 左梦玲 | 王淑金 |
| 3 | 赵斌 | 徐蓉蓉 | 20 | 温蕾 | 涂传云 |
| 4 | 徐磊 | 王晶磊 | 21 | 陈筱燕 | 马吟文 |
| 5 | 肖柳君 | 袁建赣 | 22 | 余文强 | 周天华 |

| | | | | | |
|----|-----|-----|----|-----|-----|
| 6 | 李秀云 | 熊丽娜 | 23 | 郑舒婷 | 李新新 |
| 7 | 梁燕妮 | 谢昆 | 24 | 谭荣荣 | 曾真 |
| 8 | 董文华 | 彭黄芳 | 25 | 高文娟 | 涂映 |
| 9 | 刘圆 | 万莉玲 | 26 | 陈静 | 曾琼娟 |
| 10 | 朱艳 | 宣毅飞 | 27 | 吴云枝 | 王云 |
| 11 | 熊天兰 | 夏俊红 | 28 | 张威涛 | 刘霞 |
| 12 | 周美 | 陈慧芳 | 29 | 梁西周 | 吴小花 |
| 13 | 刘慧琳 | 麻安秀 | 30 | 方明 | 湛希 |
| 14 | 陈佳慧 | 李荣芳 | 31 | 金清青 | 陈玮 |
| 15 | 胡馨 | 李明丽 | 32 | 张维馨 | 金巧 |
| 16 | 叶菁 | 高先顺 | 33 | 程云 | 刘贤武 |
| 17 | 方昌中 | 王维维 | | | |

注：吴苇老教师如教学中遇到需要协调的情况，请联系各自教研室主任。

二、新教师带教措施

（一）备课

备课是指在上课之前所做的各项准备工作，它是上好课的基础，也是上好课的关键，帮助新老师充分认识到备课的重要性。备课包括：备大纲与岗位需求、备教材、备学生、备教法、备学法、备教学程序，同时上课前还必须制定学期授课计划，课程教学进度表、编写教学大纲、教案和制作PPT。带教老师要督促指导新入职教师做好备课工作。

（二）上课

上课是教学工作的中心环节，是教学活动的主要形式，是提高教学质量的基本途径。带教老师要及时关注新老师的上课情况，做到每周至少互相听课一节，并进行反思总结、交流经验。及时了解新老师课堂上的课堂操控能力，能有针对性地指出问题，并共同解决

问题。帮助新入职教师在教学过程中突出重点，突破教学难点，有效提高教学质量

(三) 听课

听课可以促进教师更快的成长。除了让新老师听指导老师的课外，还要指导新入职教师多听学院其它同事的课，学习好的教学方法与技巧。同时，鼓励新入职教师多参加磨课活动，在活动中积累经验，不断提高自己的教学能力。

(四) 理论学习

建立在理论知识上的实践，会让一个人成长的更快。作为一名教师，专业理论知识的学习是不能间断的，这也是教师创新教学的源泉。作为带教老师除了与新教师共同钻研教材大纲，参加理论学习外，还需抽时间在网上和学校订的刊物上查找相关文章进行学习，抄写笔记，谈体会，写反思，交流感受，与新教师共同提高理论知识水平，并能将理论应用到实际工作中。

(五) 检查、评价

在平时的工作中，带教老师要对新老师的教案进行检查，肯定优点，指出不足，提出改进的具体方法，引导新入职教师稳步成长。

(六) 自我总结与反思

要求新老师对于自己执教的课，能及时进行教学反思与总结，并做到每个月至少写一篇教学反思在教研组会议上进行交流。

总之，带教老师尽力帮助新入职老师立足本职工作，使其尽快适应班级教学，提高教育、教学水平，不断提高自己的教学技艺。

音乐学院2024-2025学年第一学期督导工作计划

以“老带新、传帮带”，打通成长“快车道”-我院打造新教师培养新模式

一、指导思想

为充分发挥学院骨干教师的引领和示范作用，以提升教育教学质量为核心，通过实施“以老带新、结对帮扶”计划，支持和促进新教师的成长与发展，我院正式启动“老带新、传帮带”指导青年教师的活动，旨在帮助新教师顺利适应教学工作，并不断提升他们的专业能力，构建一支高素质、专业化的教师队伍，推动学院教育教学工作的全面、持续发展。

二、活动目标

通过以老带新、帮教帮学的方式，使新教师树立正确的职业教育观念，具有良好的职业道德，合理的知识结构，教育教学能力达标，能胜任本学科教学工作，适应职业教育的需要。

三、活动对象

新进教师

四、活动时间

结对帮带活动时间周期为一个学年，分两个阶段进行。第一阶段为合格成熟阶段：新进教师经过学习，能独立完成学院交给的各项教育教学任务，熟悉教育教学的常规工作，形成

教师专业理念，成为一名学习型、研究型教师，成为一名学生喜欢的、合格的教师。第二阶段为优秀发展阶段：新进教师经过学习,能够成为一名有自己的教育教学特点、有思想的教坛新秀或教学能手，能独立承担、完成学院的教科研任务，成为一名研究型的专业教师，壮大我院的“名师队伍”。

五、活动要求

新教师在指导教师帮助下，了解职业教育对教育教学管理的要求，熟悉任教学科的教育教学常规,按照职业教育理念进行教育教学活动。指导教师职责:1、制定有针对性的培养方案,对新教师提出明确具体的要求,指导新教师制定一个为一年期的成长提高计划。2、言传身教,指导新教师具有忠诚党的教育事业的思想,严谨的治学态度,认真刻苦的敬业精神。3、每一周帮助新教师备一次课,检查新教师的教案,提高新教师分析教材处理教材的能力。4、帮助新教师选定一项教改实验课题,并给予指导。5、每一周至少听新教师一节课(每期不少于12节),并给出详尽的导评,帮助新教师提高课堂教学能力。6、每两周安排一节示范课供新教师学习并及时解疑。7、每学期指导新教师作校内汇报课一节,在大型教学活动中帮助新教师设计方案,指导新教师完成上课任务。8、注意保存计划,听课记录.导评记录,供验收用。9、心胸坦荡,支持新教师发扬个性优点并广泛博采众家之长。

新教师职责:1、制定出为期一年的成长提高计划。2、主动和指导教师开展谈心活动,学习指导教师忠诚党的教育事业的思想,严谨的治学态度和认真刻苦的敬业精神,不断提高自己的职业道德水准和业务水平。3、每两周向指导教师提供一份典型教案,请导师指导备课方法,提高备课能力。4、选定一项教改实验课题在指导教师指导下,开展教改实验。5、虚学习,勤听,勤看,勤问,积极探索,不断参加各种教学活动,促进个人素质不断提高。6、每周

至少听指导教师一节课，在教研组内作公开课一节，每学期末作校内汇报课一节(上公开课前须向指导教师阐述本课的教学构思，听取老教师的意见、建议并做好记载)。7、写好听课笔记、听课心得、教学反思,每学期要写好结对子工作总结、心得体会。8、加强教育教学理论学习，并做好学习笔记。9、注意保留完整的听课及教育教学活动记录，供验收使用。10、注意博采众家之长。每学期末材料与典型教案、学习记录本一并交教务科。

六，考核评价

教务科平时组织专业部和教研组采取定期与不定期相结合地进行检查验收。每学期末进行一次阶段性评价，每学年活动结束后，学院领导小组,根据结对教师每学期目标达成情况和工作完成情况进行综合评价，评选出优秀、合格、不合格组合，合格的发放证书，作为评职晋级的依据。

七，活动领导小组:

组 长:李新庭、温彧、 王绍盛

副组长:教务人员及各专业负责人

成 员：结队新、老教师

老带新结对名单

| 指导教师 | 职务/职称 | 培养对象 |
|------|---------|------|
| 涂韵娜 | 管弦教研室主任 | 陈昕悦 |

| | | |
|-----|----------|-----|
| 尤葳 | 钢琴教研室主任 | 黄薇 |
| 刘滨 | 理论教研室主任 | 胡艺玮 |
| 韩玉琳 | 助教 | 李甜甜 |
| 李娟 | 舞蹈教研室主任 | 孙子凝 |
| 虞朝岗 | 表演教研室主任 | 田敬超 |
| 陈思 | 舞蹈教研室副主任 | 万筱桐 |
| 付佐勇 | 声乐教研室主任 | 曾瑞豪 |

音乐学院

2024年9月9日

主题：工作动态 教学检查 试卷检查 评教评学 全校听课统计汇总 二级学院动态 工作交流

抄报：校领导

抄送：各二级学院、部 党政办 党委宣传部 人事处 教务处 学工处 法规办